

Załącznik nr 1
do procedur przyznawania rodzinom
zastępczym zawodowym środków
finansowych określonych
w Załączniku nr 4 do Zarządzenia

Wyszków, dnia

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Świętojańska 82 B
07-202 Wyszków**

**Wniosek o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych
z przeprowadzeniem remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym
lub domu jednorodzinnego**

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia w wysokości.....
słownie:
na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem remontu lokalu mieszkalnego
w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym zamieszkuje rodzina
zastępcza zawodowa.

Średnioroczna liczba dzieci przebywających w pieczy zastępczej.....
Data przyznania poprzedniego świadczenia:.....

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku dołączam kosztorys remontu.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Warstwowa informacja dot. przetwarzania danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, zawartych w formularzu powyżej, jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Wyszkanie (07-202), przy ul. Świętojańskiej 82A, którego reprezentuje Dyrektor. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań nałożonych na Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 83 ust. 4 ww. ustawy. Pełna treść klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka znajduje się w Zespole ds. rodzinnej pieczy zastępczej Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie oraz na stronie internetowej pod adresem: <http://www.pcpr-wyszkow.pl/>.

Ja,, niżej podpisana/y, oświadczam, iż zapoznałam się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie w dniu r., i że informacje te są dla mnie zrozumiałe.

.....
Podpis

*Załącznik nr 2
do procedur przyznawania rodzinom
zastępczym zawodowym środków
finansowych określonych
w Załączniku nr 4 do Zarządzenia*

KOSZTORYS REMONTU

I. Opis planowanych prac remontowych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Termin realizacji remontu:

- data rozpoczęcia remontu:
- data zakończenia remontu:

III. Zestawienie materiałów i robót:

L.p.	Nazwa elementu /rodzaju robót	Jednostka obmiarowa	Ilość robót	Cena jednostkowa	Wartość elementu
				Razem koszt:	

Słownie wnioskowana kwota:.....

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Wypełnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

I. Adnotacja pracownika przyjmującego wniosek

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis pracownika)

II. Adnotacja Dyrektora PCPR o przyznaniu świadczenia

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis Dyrektora PCPR)