

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Wyszowie
ul. Świętojańska 82B
07-200 Wyszów

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Wyszów, sierpień 2024 r.

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424 ze zm.)*
2. *Ustawa z dnia 25 lutego 2064 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023r. poz. 2809)*
3. *Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560)*
4. *Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.)*
5. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)*
6. *Ustawa dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)*
7. *Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. 1991 r. nr 120, poz. 526)*
8. *Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012 r. poz. 1169)*

Wstęp

Nowelizacja ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809) określa warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy.

Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia małoletnich.

„Standardy Ochrony Małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw.

Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczną ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.

Aby zapewnić ochronę małoletnich przed krzywdzeniem przyjęto następujące oświadczenia standardowe:

- 1) w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkwowie nie są zatrudnione osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich,
- 2) wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony,
- 3) podejmowane w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie postępowania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka,
- 4) postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę,
- 5) działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów,
- 6) pracownicy poszerzają wiedzę i umiejętności związane z metodami wychowania dziecka bez stosowania przemocy oraz zobowiązani są do realizacji celów zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi.
- 7) naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Celem polityki „Standardów Ochrony Małoletnich” jest zapewnienie małoletnim sprzyjających warunków w czasie wizyt w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.
- 8) każdy Pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Personel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkwowie realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór sposobów i procedur postępowania w sytuacjach zagrażających ich bezpieczeństwu. Jego celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w instytucji.

Niniejszy system ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa zasady interwencji, działania profilaktyczne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie za bezpieczeństwo dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

1. **Centrum** – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie.
2. **Dyrektor**- Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie.
3. **Kierownik**- Kierownik Zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie.
4. **Psycholog**- osoba zatrudniona na stanowisku psychologa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie.
5. **Pedagog**- osoba zatrudniona na stanowisku pedagoga w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie.
6. **Pracownik** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia oraz stażyści, wolontariusze, praktykanci, osoby, które podejmują się wspierania działań wychowawczych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie, inne osoby podejmujące działania związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.
7. **Dziecko**- osoba do ukończenia 18 roku życia, biorąc pod uwagę specyfikę pieczy zastępczej terminem tym określana jest także każda osoba, która osiągnęła pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, za zgodą odpowiednio rodziny zastępczej, dyrektora placówki opiekuńczo- wychowawczej nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, jeżeli:
 - uczy się w szkole;
 - uczy się w uczelni;

- uczy się u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego;
- uczy się na kursach, jeżeli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia;
- legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

8. **Opiekun dziecka** - jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
9. **Zgoda rodzica dziecka** - oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
10. **Standardy**- Standardy Ochrony Małoletnich.
11. **Krzywdzenie dziecka** - należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, a także zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie przez opiekunów.
12. **Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie**- osoba wyznaczona przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie, który sprawuje nadzór nad korzystaniem z Internetu na terenie Jednostki przez dzieci oraz odpowiada za bezpieczeństwo dzieci w Internecie.
13. **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem** - to wyznaczony przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie pracownik, który sprawuje nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Jednostce. Osoba ta jest zobowiązana do informowania Dyrektora o każdej sytuacji krzywdzenia dziecka.
14. **Osoba odpowiedzialna za interwencję** - to wyznaczony przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie pracownik, który inicjuje i podejmuje działania interwencyjne w związku z realizacją Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w sytuacji podejrzenia stosowania lub stosowania przemocy wobec dziecka.
15. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

Obszary Standardów przed krzywdzeniem

Standardy obejmują trzy obszary:

1) Personel – obszar, który określa:

- a) zasady rekrutacji personelu pracującego z dziećmi w Centrum, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym o każdym członku personelu oraz, gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskiwania oświadczenia personelu dotyczącego niekaralności lub braku toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego,
- b) zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi, wskazujące, jakie zachowania są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem,
- c) zasady zapewniania Pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
 - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - odpowiedzialności prawnej pracowników Centrum zobowiązanych do podejmowania interwencji,
- d) zasady przygotowania personelu Centrum (pracującego z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami) do edukowania:
 - dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - rodziców/opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia

ich przed przemocą i wykorzystywaniem,

e) zasady dysponowania materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców oraz aktywnego ich wykorzystania,

3) Procedury – obszar określający działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia

dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu Centrum, członków rodziny, rówieśników i osób obcych:

- a) zasady dysponowania przez pracowników Centrum danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (Policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia, placówki oświatowe) oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom,
 - b) zasady eksponowania informacji dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży,
- 4) Monitoring – obszar, który określa:
- a) zasady weryfikacji przyjętych Standardów przed krzywdzeniem – co najmniej raz na dwa lata, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci,
 - b) zasady organizowania przez Centrum konsultacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami.

Rozdział III

Standard I.

Pracownicy Centrum znają Standardy. Dokument jest dostępny i upowszechniany.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Standardy zostały opracowane zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
2. Zapoznano z nim Pracowników Centrum.
3. Dokument wprowadzono do stosowania w Centrum.
4. Dokument udostępniono na stronie internetowej Centrum oraz widocznym miejscu w budynku Centrum.
5. Informacje istotne dla małoletnich zawarte w Standardach upowszechniane są w trakcie realizowania kontaktu z dzieckiem, kontaktów dziecka z osobami bliskimi.
1. Publikacja Standardów spełnia wymogi Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz.2240 ze zm.)

Standard II.

Pracownicy współtworzą i gwarantują bezpieczne i przyjazne środowisko w Centrum

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W Centrum zatrudnia się personel po wcześniejszej weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym, Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.
2. Dyrektor określa organizację, stosowanie i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach procedur określonych w Standardach.
3. Pracownicy Centrum są świadomi swoich praw oraz odpowiedzialności prawnej ciążącej na nich za nie przestrzeganie Standardów.
4. W Centrum prowadzona jest systematyczna edukacja wszystkich Pracowników z zakresu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, a w szczególności:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich,
 - procedur interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia,
 - dokumentowania podejmowanych działań związanych z ochroną małoletnich,
 - znajomości praw dziecka, praw człowieka oraz zasad bezpiecznego przetwarzania udostępnionych danych osobowych,
 - odpowiedzialności prawnej za zdrowie i życie powierzonych opiece małoletnich,
 - procedury „Niebieskie Karty”,
 - bezpieczeństwa relacji wszystkich pracowników z małoletnimi, uwzględniającą wiedzę o zachowaniach pożądanych i niedozwolonych w kontaktach z małoletnim.
5. W Centrum prowadzi się systematyczną diagnozę czynników ryzyka i czynników chroniących poczucie bezpieczeństwa małoletnich, a w szczególności w obszarach:
 - relacji między pracownikami i małoletnimi,
 - relacji między małoletnimi,
 - poczucia bezpieczeństwa psychofizycznego z uwzględnieniem zagrożeń środowiskowych,

Standard III.

Centrum oferuje rodzicom/opiekunom/opiekunom prawnym informację oraz edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Rodziny zastępcze mają dostęp do obowiązujących w Centrum Standardów oraz znają procedury zgłaszania zagrożeń.
2. Rodziny zastępcze są angażowane w działania prowadzone na rzecz ochrony małoletnich.
3. Centrum umożliwia rodzinom zastępczym oraz opiekunom dzieci, poprzez organizację warsztatów, szkoleń, konsultacji indywidualnych, poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną dziecka przed zagrożeniami, w tym w Internecie oraz z zakresu wychowania pozytywnymi metodami wychowawczymi, bez kar fizycznych i krzywdzenia psychicznego dziecka.
4. Rodziny zastępcze są zobowiązane do zapoznania małoletnich i rodziców biologicznych z opracowanymi Standardami oraz ich stosowania. W przypadku organizacji spotkań rodziców biologicznych z dziećmi na terenie Centrum, z opracowanymi standardami rodzice są zapoznawani podczas spotkania organizacyjnego poprzedzającego kontakty z dziećmi.

Standard IV.

Centrum zapewnia małoletnim równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.

Wskaźniki realizacji standardu:

Centrum oferuje małoletnim edukację w zakresie praw dziecka, człowieka/ucznia oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.

Standard V.

Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Precyzyjnie określono procedury interwencji Pracowników Centrum w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, tj.:
 - przemocy rówieśniczej,
 - przemocy domowej,
 - niedozwolonych zachowań pracowników wobec małoletnich,
 - cyberprzemocy.
2. Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym (poczucie krzywdy, poniżenia, zagrożenia, wstydu).
3. W Centrum ustalone są zasady wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.
4. W Centrum wskazano osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego i innych instytucji.
5. W Centrum wskazano osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenia mu wsparcia.
6. Podmioty postępowania uprawnione do przetwarzania danych osobowych uczestników postępowania w sprawach krzywdzenia małoletnich przestrzegają Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, obowiązującej w Centrum (RODO).

Standard VI.

W Centrum wzmacniane jest poczucie bezpieczeństwa małych w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W Centrum opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między małymi, a Pracownikami.
2. W Centrum określono wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małymi, a w szczególności zachowania niedozwolone.
3. W Centrum opracowano i wdrożono procedury ochrony małych przed krzywdzeniem w sytuacjach:
 - przemocy fizycznej
 - przemocy psychicznej,
 - przemocy domowej,
 - przemocy seksualnej,
 - cyberprzemocy.

Standard VII.

Działania podejmowane w ramach ochrony małych przed krzywdzeniem są dokumentowane.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W Centrum prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małych.
2. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem małych składają oświadczenie o zachowaniu poufności i zobowiązanie się do zachowania bezpieczeństwa uzyskanych danych osobowych.
3. Zasady przechowywania ujawnionych incydentów lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małemu jest zgodny z Instrukcją Archiwizacyjną.

4. Dla czynności przetwarzania danych osobowych szczególnej kategorii przetwarzania opracowano karty Rejestrów czynności przetwarzania.

Standard VIII.

Centrum monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony dzieci.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Przyjęte zasady i realizowane procedury ochrony małoletnich są weryfikowane – przynajmniej raz na dwa lata.
2. W ramach kontroli zasad i praktyk ochrony małoletnich Centrum pozyskuje opinie małoletnich oraz rodzin zastępczych lub opiekunów.

Rozdział IV

Zasady ochrony Dzieci przed krzywdzeniem.

4.1 Zasady zatrudniania na podstawie umowy o pracę oraz na podstawie umów cywilnoprawnych.

1. Dyrektor przeprowadza z kandydatami do pracy rozmowę kwalifikacyjną, w trakcie której przedstawia warunki pracy, oczekiwania oraz prosi kandydata o przedstawienie jego podejścia do pracy z dzieckiem, w tym do ochrony praw dzieci.
2. Kandydat do pracy jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje.
3. Kandydat do pracy jest sprawdzany w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
4. Kandydat do pracy przedkłada dokumenty, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich tj. informację z Krajowego Rejestru Karnego lub w przypadku obywatela innego państwa niż Rzeczypospolita Polska lub obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, który zamieszkiwał w innym kraju w ciągu ostatnich 20 lat stosowne informacje lub oświadczenia (załącznik nr 5).

4.2 Zasady zatrudniania wolontariuszy

1. Kandydat na wolontariusza składa kwestionariusz osobowy zawierający dane oraz informacje o motywacji i proponowanych formach wykonywania wolontariatu.
2. Dyrektor wraz z Psychologiem i Pedagogiem przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną przedstawiając oczekiwania oraz omawiając motywację i proponowane formy wykonywania wolontariatu. Częścią rozmowy jest również temat ochrony praw dziecka – na czym polega i czego oczekuje się w tym względzie od wolontariusza.
3. Kandydat na wolontariusza jest sprawdzany w Rejestrze Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym.
4. Kandydat na wolontariusza przedkłada dokumenty, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagroženiom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich tj. informację z Krajowego Rejestru Karnego lub w przypadku obywatela innego państwa niż Rzeczypospolita Polska lub obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, który zamieszkiwał w innym kraju w ciągu ostatnich 20 lat stosowne informacje lub oświadczenia (załącznik nr 5).

4.3 Zasady przyjmowania studentów na praktyki zawodowe, stażystów przyjmowanych w celu odbycia stażu na podstawie skierowania z urzędu pracy

1. Dyrektor przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z potencjalnymi praktykantami i stażystami, w trakcie której przedstawia zasady praktyki lub stażu, w tym dotyczące ochrony praw dzieci. Kandydaci są proszeni o przedstawienie swojego podejścia do pracy z dzieckiem, w tym do ochrony jego praw.
2. Kandydaci na praktykantów lub stażystów zobowiązani są do przedstawienia skierowania z uczelni do odbycia praktyk lub skierowania z urzędu pracy do odbycia stażu.
3. Kandydaci na praktykantów i stażystów są sprawdzani w Rejestrze Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym.
4. Kandydaci na praktykantów i stażystów przedkładają dokumenty, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagroženiom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich tj. informację z Krajowego Rejestru Karnego lub w przypadku obywatela innego państwa niż Rzeczypospolita Polska lub obywatela

Rzeczypospolitej Polskiej, który zamieszkiwał w innym kraju w ciągu ostatnich 20 lat stosowne informacje lub oświadczenia (załącznik nr 5).

Rozdział V

Zasady rozpoznawania i reagowania na symptomy krzywdzenia Dzieci.

1. Pracownicy Centrum posiadają wiedzę pozwalającą na rozpoznawanie symptomów krzywdzenia Dzieci.
2. Wszyscy Pracownicy są zobowiązani do zapoznania się ze Standardami.
3. W przypadku zidentyfikowania symptomów krzywdzenia dzieci, Pracownicy Centrum podejmują działania określone w Standardach.
4. Każdy Pracownik, który zauważy lub podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji zagrażającej życiu udzielić pierwszej pomocy.
5. Pracownik, który dowiedział się o krzywdzeniu dziecka lub ma inne informacje z tym związane, jest zobowiązany do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
6. Pracownicy zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo dzieci zgodnie ze swoimi kompetencjami oraz obowiązującym prawem.
7. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka poprzez obserwację, rozmowy z dzieckiem, innymi pracownikami oraz instytucjami wspomagającymi ochronę dziecka.
8. Symptomy, które mogą świadczyć, że dziecko jest ofiarą przemocy psychicznej lub fizycznej:
 - a) zachowanie:
 - regres w rozwoju i funkcjonowaniu,
 - trudności szkolne,
 - izolowanie się od otoczenia,
 - wycofanie się z wcześniejszych aktywności,
 - apatia,
 - unikanie kontaktów z rówieśnikami,
 - agresja i zachowania autodestrukcyjne (samookaleczenia, próby samobójcze, zaburzenia odżywiania, uzależnienia, wchodzenie w sytuacje ryzykowne),
 - przestępczość;

b) psychosomatyka:

- zróżnicowane objawy, takie jak: bóle głowy, brzucha, bóle wędrujące niejasnego pochodzenia,
- moczenie, zanieczyszczanie,
- wysypki i inne zmiany na skórze,
- wypadanie włosów,
- zaburzenia snu,
- zahamowanie rozwoju fizycznego,
- spadek wagi ciała,
- czynności natrętne, fobie,
- choroby o nieustalonym podłożu.

c) objawy fizyczne na ciele dziecka:

- pręgi na plecach, nogach i rękach,
- pęknięcia skóry,
- strupy w miejscach przyczepu małżowin usznych do czaszki,
- krwawe wylewy do obu gałek ocznych,
- ślady od przypalania papierosem przypominające ślady po ospie,
- zasinienia na ciele dziecka, szczególnie takie, kiedy jeden ślad pokrywa się z drugim,
- liczne, na różnym etapie gojenia ślady odbitej dłoni na ciele dziecka,
- krwawe sine ślady na podszwach stóp.

d) Dziecko może mieć określone myśli i komunikować je:

- jestem zła/y,
- jestem winna/y, nic nie warta/y,
- zasługuję na to,
- nic mi się nie udaje,
- nikt mnie nie rozumie,
- nikt mi nie uwierzy,
- wszyscy mają lepiej,
- świat tak wygląda,
- nic się nie może zmienić,
- nikt mi nie pomoże,
- dorośli są źli,

- nie mogę nikomu ufać,
- sprawca mnie nienawidzi/kocha mnie, jestem dla niego wyjątkowy, zależy mu mnie,
- nikt nie może się o tym dowiedzieć, bo co się wtedy stanie.

9. Symptomy, które mogą świadczyć, że dziecko jest ofiarą przemocy seksualnej:

a) zachowanie:

- regres w rozwoju i funkcjonowaniu,
- trudności szkolne,
- izolowanie się od otoczenia,
- wycofanie się z wcześniejszych aktywności,
- apatia, unikanie kontaktów z rówieśnikami,
- agresja i zachowania autodestrukcyjne (samookaleczenia, próby samobójcze, zaburzenia odżywiania, uzależnienia, ryzykowne zachowania seksualne), wchodzenie w sytuacje ryzykowne),
- przestępczość,
- erotyzacja zachowań w relacjach z rówieśnikami i osobami dorosłymi,
- zabawy/aktywności nieadekwatne do fazy rozwojowej, wskazujące na podwyższony poziom seksualizacji,
- nieadekwatna do wieku wiedza na temat anatomii, fizjologii i seksualności człowieka,
- koncentracja na problematyce seksualnej w wypowiedziach, zabawach, wytworach plastycznych,
- nadreaktywność, nadmierne pobudzenie emocjonalne;

b) psychosomatyka:

- zróżnicowane objawy, takie jak: bóle głowy, brzucha, bóle wędrujące niejasnego pochodzenia,
- moczenie, zanieczyszczanie,
- wysypki i inne zmiany na skórze,
- wypadanie włosów,
- zaburzenia snu,
- zahamowanie rozwoju fizycznego,
- spadek wagi ciała,
- czynności natrętne, fobie,
- choroby o nieustalonym podłożu.

c) objawy fizyczne/somatyczne:

- choroby weneryczne przenoszone drogą płciową,
- urazy genitaliów i odbytu dziecka, infekcje i stany zapalne tych okolic,
- ciąża

d) myśli i słowa:

- jestem zła/y, winna/y, brudna/y, nic nie warta/y,
- zasługuję na to, nic mi się nie udaje,
- nikt mnie nie rozumie, nikt mi nie uwierzy,
- wszyscy mają lepiej, świat tak wygląda, nic się nie może zmienić,
- nikt mi nie pomoże,
- dorośli są źli, nie mogę im ufać,
- sprawca mnie nienawidzi/kocha mnie, jestem dla niego wyjątkowa/y, zależy mu na mnie,
- nikt nie może się o tym dowiedzieć,
- muszę dochować tajemnicy.

Rozdział VI

6.1 Zasady bezpiecznych relacji Pracownik Centrum – Dziecko.

1. Zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem określają, jakie zachowania i praktyki są dopuszczalne, a jakie niedozwolone w pracy z Dziećmi.
2. Zasady zachowania bezpiecznych relacji z Dzieckiem dotyczą wszystkich Pracowników.
3. Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do funkcjonowania Centrum.
4. Pracownicy dbają o potrzeby emocjonalne dzieci, zapewniając potrzebę bezpieczeństwa, wsparcia emocjonalnego, przy jednoczesnym dbaniu o bezpieczeństwo w zakresie bezpośredniego kontaktu fizycznego, np. potrzeby dziecka w zakresie przytulania się do osoby dorosłej, siadanie na kolanach – wskazane jest, by odbywało się w towarzystwie innych osób, przy zachowaniu odpowiednich granic.
5. Pracownicy dbają o samoocenę dziecka, poprzez pozytywne komunikaty, serdeczność, zainteresowanie, przy jednoczesnym unikaniu działań obniżających poczucie własnej wartości, takich, jak negatywne ocenianie czy wzbudzanie małego wartościowego obrazu siebie.
6. Pracownicy reagują na potrzeby emocjonalne dziecka, sytuacje trudne, nieradzenie sobie z uczuciami poprzez: zainteresowanie, rozmowy, wsparcie, kierowanie do specjalisty itp.

7. Do zachowań niedopuszczalnych Pracownika względem Dziecka zaliczamy m. in.:

- 1) Zachowania noszące znamiona przemocy fizycznej, np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, szarpanie, kopanie, kary fizyczne, uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych, zadania nieadekwatne do możliwości dziecka itp.
- 2) Erotyzowanie relacji - flirt, dwuznaczne żarty, wyzywające spojrzenia itp., seksualizacja relacji - intencjonalne seksualnie zachowania (dotyk, czynności seksualne).
- 3) Wzbudzanie w Dziecku poczucia zagrożenia, np. wyzwiska, krzyk, groźby.
- 4) Wrogie lub wulgarne akcenty w zakresie komunikacji werbalnej, złośliwość, ironia, upokarzanie, ośmieszanie, publiczne wyszydzanie.
- 5) Brak reakcji w sytuacjach trudnych, zagrażających dziecku oraz lekceważenie potrzeb psychicznych Dziecka.

Rozdział VII

7.1 Zasady ochrony danych osobowych Dziecka.

1. W Centrum wdrożono Politykę Ochrony Danych Osobowych Osób Fizycznych
2. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO.
3. Pracownicy posiadają upoważnienie do przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6, 9 RODO.
4. Rodziny zastępcze są informowane o przetwarzaniu danych osobowych małoletnich poprzez klauzule informacyjne.
5. Dyrektor Centrum wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
6. W Centrum wdrożono odpowiednią procedurę postępowania na wypadek wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych
7. Dane osobowe małoletnich udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie odrębnych przepisów prawa.

8. Pracownik Centrum ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
9. Pracownik Centrum nie kontaktuje przedstawicieli mediów z Dziećmi, nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego rodzicach/opiekunach.
10. Pracownik Centrum nie może udzielać informacji dotyczących sprawy Dziecka lub jego rodziców/opiekunów mediom.
11. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia Centrum. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Dyrektor. Wybrane pomieszczenie Centrum, w celu realizacji materiału medialnego, jest utrwalane w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających tam Dzieci i innych osób.
12. Pracownik Centrum może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację Dziecka.

Rozdział VIII

8.1 Zasady ochrony wizerunku Dziecka.

1. Centrum uznając prawo Dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku.
2. Pracownikom Centrum nie wolno umożliwić nikomu utrwalania wizerunku Dziecka (fotografowanie, filmowanie, nagrywanie głosu) na terenie Centrum bez zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Nie jest dopuszczalne podawanie zainteresowanemu utrwalaniem wizerunku Dziecka danych kontaktowych do opiekuna Dziecka bez wiedzy i zgody opiekuna prawnego Dziecka.
4. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim, o prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO), jako tzw. dana szczególnej kategorii przetwarzania.
5. Upublicznianie wizerunku Dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad Dzieckiem (wymóg art. 8 RODO)

6. Zgody są wyrażane w formie pisemnej. Zgody są jednocześnie zgodami na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wskazanej w art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów prawnych na utrwalanie wizerunku Dziecka nie jest potrzebna. Zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu w innej formie publikacji.
8. W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie rejestrują wizerunek Dziecka do prywatnego użytku przy okazji wydarzeń i uroczystości organizowanych przez Centrum, uczestnicy tych wydarzeń informowani są każdorazowo o tym, że:
 - a) wykorzystywanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunek Dziecka i osoby dorosłej wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku Dzieci przez ich rodziców lub opiekunów prawnych,
 - b) zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunek Dziecka nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba, że rodzice lub opiekunowie wyrażają na to zgodę,
 - c) przed upublicznieniem zdjęcia/nagrania online należy sprawdzić ustawienie prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku Dziecka.
9. Przedstawiciele mediów lub dowolna osoba, która chce zarejestrować wydarzenie i opublikować zebrany materiał, musi zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę Dyrektora.
10. Pracownikowi Centrum nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów na utrwalanie wizerunku Dziecka na terenie instytucji bez pisemnej zgody rodziny zastępczej, opiekuna prawnego dziecka.
11. W przypadku utrwalenia wizerunku Dziecka na uroczystościach/imprezach otwartych pokazowych wymagana jest zgoda jak w pkt 3 i 4.
12. Upublicznienie przez Pracownika Centrum np. w celach dydaktycznych wizerunku Dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.

8.2 Podstawowe wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku Dziecka (zdjęcia, filmy).

Przy utrwalaniu wizerunku Dzieci należy przestrzegać następujących zasad:

1. Wszystkie Dzieci muszą być ubrane.
2. Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez Dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy Dzieci, a nie pojedyncze osoby. W miarę możliwości należy wykorzystywać obrazy pokazujące szeroki przekrój Dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
3. Należy upewnić się, że fotograf lub osoba filmująca nie spędza czasu z Dziećmi, ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru.
4. Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków Dzieci należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa Dzieci.

8.3 Podstawowe wytyczne dotyczące publikowania wizerunków Dzieci.

Przy publikowaniu wizerunku Dzieci należy przestrzegać następujących zasad:

1. Używać tylko imion Dzieci; nie ujawniać zbyt wielu szczegółów dotyczących Dzieci np. ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań.
2. Zapytać Dziecko o zgodę na wykorzystanie jego wizerunku.
3. Zawsze poprosić o zgodę opiekunów Dziecka i informować wszystkich zainteresowanych o tym, gdzie i w jaki sposób pracownik ma zamiar wykorzystać wizerunek Dziecka.

Rozdział IX

9.1 Zasady dostępu Dzieci do Internetu.

1. Na terenie Centrum małoletni nie mają dostępu do Internetu. Sieć komórkowa jest zablokowana hasłami.
2. W Centrum Dzieci nie mają dostępu do komputerów i nie pracują na nich.
3. Na terenie Centrum obowiązuje zakaz stosowania jakichkolwiek form przemocy w tym cyberprzemocy.
4. Pracownicy mają obowiązek natychmiastowego reagowania na różnego typu niepokojące sygnały dotyczące korzystania z urządzeń mobilnych i komputerów stacjonarnych przez Dzieci i młodzież.

5. Informatyk współpracujący z Centrum dba, by na wszystkich komputerach na terenie Centrum z dostępem do Internetu było zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie antywirusowe na bieżąco.

6. Informacje o Dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik Centrum przekazuje Psychologowi, Pedagogowi, Dyrektorowi Centrum. Psycholog, Pedagog przeprowadza z dzieckiem rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku rozmowy pedagog uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w Polityce.

Rozdział X

10.1 Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia Dzieci.

1. Pracownik Centrum, który stwierdził, że Dziecko przebywające w pieczy zastępczej może być ofiarą krzywdzenia powinien sporządzić notatkę służbową. Notatkę przekazuje Kierownikowi, jeżeli zgłoszenie dotyczy Dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej.

2. Jeżeli stan Dziecka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, Pracownik, Psycholog, Pedagog, Kierownik lub Dyrektor niezwłocznie wzywa pomoc medyczną.

3. Psycholog, Pedagog lub Kierownik badają okoliczności sprawy, np. przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym Dzieckiem, z opiekunami zastępczymi, innymi małoletnimi przebywającymi pod opieką danej rodziny oraz innymi świadkami zdarzenia.

4. Pracownik Centrum o podjętych działaniach informuje Dyrektora.

5. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Policję lub Prokuraturę na podstawie art. 304 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Postępowania Karnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 37).

6. Dyrektor Centrum powiadamia Sąd – Wydział Rodzinny i Nieletnich – w przypadku zaniedbywania Dziecka, powtarzającego się poniżania, upokarzania, ośmieszania, wciągania Dziecka w konflikt dorosłych, manipulowania nim oraz w przypadku widocznych oznak przemocy fizycznej.

7. Do czasu wyjaśnienia przez Sąd sytuacji w rodzinie, co do której istnieje podejrzenie krzywdzenia Dziecka, nie powierza się pod opiekę innych małoletnich.

8. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia Dziecka przez opiekunów zastępczych, w uzgodnieniu z Kierownikiem zabezpiecza się Dziecko poprzez przeniesienie go do innej formy pieczy zastępczej.

10.2 Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka ze strony Pracownika Centrum.

Każda osoba, która uzyska informacje o sytuacji, gdy pracownik Centrum podejmuje negatywne zachowania wobec Dziecka ma obowiązek podjąć następujące działania:

1. Sporządza notatkę służbową, którą niezwłocznie przekazuje Kierownikowi, jeżeli zgłoszenie dotyczy Dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Kierownik przekazuje informację o zaistniałej sytuacji Dyrektorowi Centrum.
3. Dyrektor przeprowadza rozmowę z Pracownikiem w celu wyjaśnienia sytuacji. W przypadku ustalenia, że doszło do krzywdzenia Dziecka Dyrektor zawiadamia Policję lub Prokuraturę. Pracownik i przedstawiciel ustawowy dziecka są na bieżąco informowani o podejmowanych działaniach. W momencie ustalenia okoliczności krzywdzenia Dziecka istnieją podstawy do rozwiązania stosunku pracy.
4. Równolegle Psycholog, Pedagog, Kierownik przeprowadza rozmowę z Dzieckiem– ofiarą krzywdzenia ze strony pracownika oraz jego opiekunami, pracownikiem Centrum odpowiedzialnym za Dziecko, informując o zaistniałej sytuacji. W przypadku ustalenia, iż doszło do krzywdzenia Dziecka, opracowuje się plan wsparcia Dziecka, z uwzględnieniem roli opiekunów lub w przypadku placówki pracowników odpowiedzialnych za Dziecko.
5. Psycholog, Pedagog, Kierownik sporządzają kartę interwencji z całości przeprowadzonych czynności (załącznik nr 1).

10.3 Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia Dziecka ze strony rówieśników.

1. Obowiązkiem opiekuna Dziecka jest bezzwłoczna reakcja na akty agresji i przemocy ze strony rówieśników.
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka przez rówieśników, należy niezwłocznie zgłosić do Psychologa, Pedagoga lub Kierownika.
3. Psycholog, Pedagog lub Kierownik przeprowadza rozmowę z pokrzywdzonym Dzieckiem.
4. Psycholog, Pedagog lub Kierownik przekazuje informację o zaistniałej sytuacji Dyrektorowi.
5. Po przeprowadzeniu rozmów wyjaśniających Psycholog, Pedagog, Kierownik opracowują plan pomocy dziecku.
6. Plan pomocy powinien być przedstawiony i szczegółowo omówiony z zainteresowanymi czyli Dziećmi oraz ich opiekunami, pracownikami Centrum oraz Dyrektorem.

7. Interwencja następuje w możliwie jak najszybszym czasie, nie później niż 2 dni od zdarzenia. Psycholog, Pedagog, Kierownik sporządzają kartę interwencji (załącznik nr 1).
8. Pracownicy Centrum podejmują działania dotyczące pracy z Dzieckiem krzywdzonym. W momencie, kiedy osoba krzywdząca jest rówieśnikiem z zewnątrz, Psycholog, Pedagog, Kierownik lub Dyrektor zawiadamiają odpowiednie instytucje, rodziców osoby krzywdzącej lub szkołę.
9. Po zrealizowaniu planu pomocy następuje analiza zachowania i sytuacji Dziecka. Jeśli sytuacja nie poprawiła się i Dziecko krzywdzące nadal stosuje przemoc, Psycholog, Pedagog, Kierownik wysyłają pismo do sądu rodzinnego z prośbą o wgląd w sytuację dziecka i rodziny.
10. W razie konieczności plan pomocy jest weryfikowany i dostosowany do nowej sytuacji Dziecka.
11. W przypadkach popełnienia czynu karalnego/zabronionego przez Dziecko w przedziale wiekowym od 13 lat włącznie do 17 lat włącznie, obok wyżej opisanej procedury, Psycholog, Pedagog lub Kierownik informuje o problemie Dyrektora Centrum, który zawiadamia Policję lub Sąd o zaistniałej sytuacji.
12. W przypadkach popełnienia czynu karalnego/zabronionego przez Dziecko w wieku 17 lat i więcej, obok wyżej opisanej procedury, Psycholog, Pedagog lub Kierownik informuje o problemie Dyrektora Centrum, który składa zawiadomienie do Prokuratury lub na Policję.
13. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między rówieśnikami, a w szczególności zachowania niedozwolone określa załącznik nr 2 do Standardów.

Rozdział XI

Monitoring stosowania Standardów.

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów ochrony małoletnich jest Dyrektor Centrum, Psycholog, Pedagog, Kierownik Zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Centrum.
2. Osoba odpowiedzialna przeprowadza wśród pracowników Centrum co najmniej raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów (załącznik nr 3).
3. W ankiecie pracownicy Centrum mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia.
4. Osoba odpowiedzialna za monitorowanie Standardów dokonuje opracowania wyników ankiety.

5. Jeżeli zachodzi taka potrzeba, Dyrektor lub osoba wyznaczona przez Dyrektora wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza Pracownikom nowe brzmienie.

Rozdział XII

Przepisy końcowe.

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Pracowników ze Standardami zapoznaje Kierownik sekcji administracyjnej
3. Szkolenie merytoryczne w tym zakresie przeprowadza Dyrektor Centrum, Psycholog, Pedagog lub Kierownik Zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej.
4. Kierownik Zespołu lub wyznaczony przez niego Pracownik zapoznaje ze Standardami rodziców zastępczych i dzieci przebywające w rodzinnej pieczy zastępczej. Szczególną uwagę Kierownik Zespołu lub wyznaczony przez niego pracownik przykład do zapoznania ze Standardami dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
5. Pracownicy Centrum, opiekunowie mogą zgłaszać swoje sugestie dotyczące zapisów w dokumencie do Dyrektora, Psychologa, Pedagoga lub Kierownika Zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Wyszkowie
ul. Świętojańska 82B
07-200 Wyszków**

KARTA INTERWENCYJNA

1.	Imię i nazwisko dziecka		
2.	Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3.	<p>Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia sporządza raport z monitorowania, który następnie przekazuje Dyrektorowi Centrum.</p> <p>5. Jeśli zachodzi taka potrzeba, Dyrektor Centrum wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie.</p>		
4.	Opis podjętych działań	Data	Działanie

5.	Forma podjętej interwencji (zakreśl właściwe)	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny inne rodzaje interwencji:
6.	Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję), data interwencji		
7.	Wyniki interwencji -działania organów wymiaru sprawiedliwości	Data	Działanie

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między rówieśnikami, a w szczególności zachowania niedozwolone.

Naczelną zasadą jest działanie dla dobra kolegów i koleżanek/rodzeństwa w jego najlepszym interesie. Dzieci traktują siebie z szacunkiem. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innych wychowanków w jakiegokolwiek formie.

1. W rozmowach z innymi wychowankami należy zachowywać cierpliwość i szacunek.
2. Nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać innych dzieci. Nie wolno krzyczeć na kolegów i koleżanki w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa.
3. Nie wolno zachowywać się w obecności innych dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, zastraszanie, przymuszanie i stosowanie gróźb.
4. Każde dziecko, jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów innych dzieci może o tym powiedzieć swojemu rozmówcy, wychowawcy lub innemu pracownikowi, wobec którego mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
5. Nie wolno fotografować i filmować oraz nagrywać innych dzieci bez ich zgody, ani udostępniać bez zgody ich wizerunku innym w jakiegokolwiek formie.
6. Nie wolno proponować innym dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
7. Nie wolno bić, szturchać, popychać innych dzieci.
8. Nie wolno dotykać innych dzieci w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich- wzór

Odpowiedz na pytania:

Lp.	Pytania	Odpowiedzi
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie	
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich”	
3.	Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci	
4.	Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci	
5.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w „Standardach Ochrony Małoletnich” przez innego pracownika	
6.	Jeśli tak- podaj, jakie zasady zostały naruszone	
7.	Czy podjąłeś/-eś działania. Jeśli tak, podaj jakie	
8.	Jeśli nie- podaj dlaczego nie, powód	

9.	Czy masz uwagi/poprawki/sugestie dotyczące „Standardów Ochrony Małoletnich”	
10.	Inne uwagi dotyczące „Standardów Ochrony Małoletnich”	

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W WYSZKOWIE**

Krzywdzenie dzieci TO: przemoc fizyczna i psychiczna, wykorzystywanie seksualne oraz zaniedbanie.

PAMIĘTAJ:

* **Nikt** nie ma prawa robić Ci zdjęć oraz nagrywać Twojego wizerunku, bez zgody Twojej oraz Twoich opiekunów

* **Nikt** nie ma prawa dotykać Cię w sposób, który przekracza granice właściwego zachowania.

* **Żadna forma** krzywdzenia nie może być usprawiedliwiana.

* **Nikt** nie ma prawa Cię krzywdzić (ani rodzic, ani opiekun, ani żaden inny dorosły, ani rówieśnik)

WAŻNE telefony:

Telefon PCPR 29 742 85 22

- Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – 800 12 12 12
- Całodobowa, bezpłatna, ogólnopolska infolinia dla Dzieci i Młodzieży, rodziców oraz nauczycieli – 800 080 222
- Ogólnopolski Telefon dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” – 800 120 002
- Telefon zaufania dla Dzieci i Młodzieży – 116 111
- Jeśli chcesz o czymś porozmawiać, czymś się podzielić, coś cię dręczy- możesz o tym powiedzieć pracownikowi PCPR, który odwiedza Twoją rodzinę, pedagogowi lub psychologowi w szkole lub innej zaufanej osobie

Załącznik nr 5

Wyszków, data

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Wyszkowie
ul. Świętojańska 82B
07-200 Wyszków**

**Oświadczenie o niekaralności
i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych standardów ochrony małoletnich**

Ja,, nr PESEL

oświadczam, że nie byłam/em skazana/-ny za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej obyczajowości i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się ze standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązującymi w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadoma/-my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data i czytelny podpis)