**Zasady wejścia do budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie z psem asystującym**

1. Wchodząc na teren PCPR w Wyszkowie z psem asystującym można zgłosić jego obecność w sekretariacie lub pierwszemu napotkanemu pracownikowi Centrum i skorzystać z pomocy wyznaczonego pracownika.
2. Pies asystujący powinien być wyposażony w uprząż.
3. Pies nie musi być na smyczy i nosić kagańca.
4. Pracujący pies musi mieć umieszczeny w widocznym miejscu na uprzęży, napis „pies asystujący”.
5. Osoba ze szególnymi potrzebami musi posiadać certyfikat potwierdzający status psa asystującego (wydany przez uprawniony do tego podmiot) oraz zaświadczenie o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych.
6. Właściciel odpowiada za swojego psa i ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na terenie Centrum.
7. Po zakończeniu wizyty, po zgłoszeniu takiej potrzeby, wyznaczony pracownik pomoże osobie ze szczególnymi potrzebami opuścić budynek.
8. Dla zwiększenia komfortu przebywania w PCPR z psem asystującym, można zgłosić taką wizytę telefonicznie (29) 742 85 22 lub mailowo: sekretariat@pcpr-wyszkow.pl.

Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Wyszkowie